

Projektantrag

Für Einzelprojekte im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie Leben“

# 1. Angabe zum Träger des Projektes

Name des Trägers

Straße/Hausnummer PLZ/OrtVertretungsberechtigte Person

Art des Trägers

(Bitte ankreuzen!)

[ ]  Bündnis/Initiative [ ]  Netzwerk [ ]  Migranten(selbst)Organisation [ ]  Jugendfreizeiteinrichtung

[ ]  Christlische Gemeinschaft [ ]  Sportverein [ ]  Sonstige Vereine (Kultur-, Tourismusvereine)

[ ]  Kultureinrichtungen (Theater, Museum) [ ]  Anbieter von sozialen Trainingskursen/AAT/AGT

[ ]  Karitative Einrichtung [ ]  Kita in freier Trägerschaft [ ]  Schule in freier Trägerschaft

[ ]  Schulvereine/Fördervereine von Schulen [ ]  Einrichtungen der Fort- und Weiterbildung

# 2. Ansprechpartner\*in für das Projekt

Name

Telefon E-Mail

# 3. Titel des Projektes

# 4. Durchführungszeitpunkt und Ort

Datum von bis

Veranstaltungsort(e)

# 5. Förderschwerpunkt / Handlungsbereich

Welchen Handlungsbereichen ordnen Sie Ihr Projekt zu? (Mehrfachnennung möglich)

[ ]  Demokratiestärkung

[ ]  Stärkung der Zivilgesellschaft

[ ]  Stärkung der Vernetzung

[ ]  Umgang mit Demokratiemüdigkeit

[ ]  Demokratische Konfliktkultur

[ ]  Schutz demokratisch Engagierter

# 6. Themenfeld des Projektes

[ ]  Rechtsextremismus [ ]  Linksextremismus

[ ]  Islamischer Extremismus [ ]  Antisemitismus

[ ]  Antiziganismus [ ]  Rassismus & rassistische Diskriminierung

[ ]  Islam-/Muslimfeindlichkeit [ ]  Homosexuellen- und Transfeindlichkeit

[ ]  Pädagogische Deeskalationsarbeit [ ]  Ländlicher Raum

[ ]  Antidiskriminierungsarbeit [ ]  Medienpädagogik

[ ]  Gender-Bezug [ ]  Geflüchtete

[ ]  Ultranationalismus [ ]  Frühprävention (Kita & Grundschule)

[ ]  Schulnaher Sozialraum (Sekundarbereich) [ ]  Jugendeinrichtungen

[ ]  Netzwerk [ ]  Sport

[ ]  Sonstiges:

# 7. Projektbeschreibung

Beschreiben Sie das Projekt und dessen Umsetzung (Inhalte, Vorgehensweisen).

# 8. Ziele des Projektes

Beschreiben Sie das Hauptziel, das Sie mit diesem Projekt verfolgen, nach dem SMART-Prinzip:

S – Spezifisch

M – Messbar

A - Attraktiv

R - Realisierbar

T - Terminiert

# 9. Zielgruppen

[ ]  Kinder & Jugendliche [ ]  Junge Erwachsene

[ ]  Eltern, Familienangehörige und Bezugspersonen von Kindern & Jugenelichen

[ ]  Ehren-, neben- und hauptamtliche in der Kinder- und Jugendhilfe und an anderen Sozialisationsorten Tätige

[ ]  Multiplikator:innen

Mit wie vielen Teilnehmenden rechnen Sie insgesamt?

# 10. Erfolgsfaktoren

Woran messen Sie den Erfolg Ihres Projektes? Nennen Sie mindestens zwei Messgrößen?

# 11. Kooperationspartner

Welche Kooperationspartner sind am Projekt beteiligt?

# 12. Gender-/Diversity-Mainstreaming und Inklusion

Wie wird die Beteiligung von Menschen unterschiedlicher ethnischer Herkunft, Hautfarbe, Geschlecht, Religion, Alter, körperlicher Befähigung oder sexueller Orientierung in Ihrem Projekt gewährleistet?

# 13. Angaben zur Sicherung der Nachhaltigkeit

Wie wirkt das Projekt nach Beendigung nach? Gibt es Überlegungen bei einem erfolgreichen Projekt dieses weiterzuführen oder in Teilen weiterzuführen?

# 13. Veröffentlichungen / Dokumentation

Auf die Veranstaltung wird öffentlich gemacht in Form

[ ]  Presse [ ]  Flyer/Plakat [ ]  per Post/E-Mail [ ]  Social Media

[ ]  Sonstiges:

[ ]  Die Veranstaltung wird nicht öffentlich gemacht.

In welcher Form wird das Projekt dokumentiert?

[ ]  Projektbericht [ ]  Pressemitteilung [ ]  Fotos [ ]  Film

[ ]  Sonstiges:

# 14. Finanzierung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Stunden/Stück** | **Betrag €** | **Summe €** |
| **Kosten** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Summe Kosten** |  |
| **Einnahmen** |
| Eigenanteil des Trägers |  |  |  |
| Einnahmen über Teilnehmer/Beiträge |  |  |  |
| Spenden/Sponsoring |  |  |  |
| **Summe Einnahmen** |  |
| * **Summe Kosten**
 |  |
| **Antragssumme** |  |

**Auf Grundlage dieses Finanzplans beantragen wir die folgende Anzahl an Pauschalbeträgen:**

 **Teilnehmerpauschalen** (40,00€ pro Teilnehmer pro Tag)

 **Honorarkostenpauschalen** (540,00€ pro Honorarkraft pro Tag)

 **Pauschalen für Vor- und Nachbereitung** (72,00€ pro Stunde)

**Beantragte Gesamtsumme:**

# 15. Erklärung zur Öffentlichkeitsarbeit und Unterschrift

Die Koordinierungs- und Fachstelle erhält von jeglicher Form der **Veröffentlichung und Werbung zeitnah eine Kopie** bzw. einen Link (Flyer, Plakate, Presseberichte, Internet, Social-Media).

Bei öffentlichen Veranstaltungen ist **eine Pressemitteilung zu erstellen**. Ausnahmen sind mit der Koordinierungs- und Fachstelle abzusprechen.

Die Koordinierungs- und Fachstelle **erhält eine Kopie aller Medienberichte** über das Projekt.

Mindestens **zwei digitale Fotos** des Projekts werden der Koordinierungs- und Fachstelle zur Verfügung gestellt. Sollten keine Fotos möglich sein, ist dies mit der Koordinierungs- und Fachstelle abzusprechen.

Bei **Veranstaltungen** im Rahmen der Projektförderung erhält die **Koordinierungs- und Fachstelle eine Einladung**. Diese Einladung kann an die Mitglieder des Begleitausschusses weitergeleitet werden. Begleitausschussmitglieder haben grundsätzlich die Berechtigung, als Programmvertreter die Veranstaltungen zu besuchen.

Bei **Veranstaltungen ist grundsätzlich auf die Förderung durch das Bundesprogramm „Demokratie leben“ hinzuweisen.** Auch bei Gesprächen/Interviews mit Medienvertretern ist die Förderung zu nennen. Das Förderlogo „Demokratie leben!“ ist auf allen Veröffentlichungen, die in Zusammenhang mit dem geförderten Projekt stehen, abzubilden (siehe Merkblatt Öffentlichkeitsarbeit).

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben.

Ort Datum

Unterschrift Vorstand/Geschäftsführer (ggf. Stempel)

Bitte schicken Sie den Antrag digital an: julianerichter@demokratie-meerane.de

ausgedruckt und unterschrieben per Post an: Fach- und Koordinierungsstelle

 Partnerschaft für Demokratie Meerane

 Juliane Richter

 Friedhofstr. 5b

 08393 Meerane