

Verwendungsnachweis

Für Einzelprojekte im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie Leben“

# 1. Angabe zum Träger des Projektes

Name des Trägers

Straße/Hausnummer PLZ/OrtProjektverantwortliche(r)

# 2. Titel des Projektes

# 3. Durchführungszeitpunkt und Ort

Datum von bis

Durchführungsort

# 4. Kurzbericht zum Projektverlauf

(Bitte beschreiben Sie die tatsächlich durchgeführten Aktivitäten. Was ist gut gelaufen, was hätte verbessert werden können?)

# 5. Zielerreichung

Konnten die im Antrag genannten Ziele konkret erreicht werden? Welche messbaren Ergebnisse wurden mit dem Projekt erzielt? (z.B. Teilnehmerzahl, Feedback usw.) Wurden die Ergebnisse im geplanten Zeitraum erreicht?

# 6. Zielgruppen

**Erreichter Personenkreis**

[ ]  Kinder [ ]  Jugendliche bis 27 Jahre

[ ]  Ehrenamtliche [ ]  Bürger\*innen

[ ]  Multiplikator\*innen [ ]  Eltern/Erziehungsberechtigte

[ ]  Pädagogische Fachkräfte [ ]  Migrant\*innen

**Anzahl der Projektteilnehmer**

Nach Alter

Unter 6 21-26 Jahre

6-13 Jahre 27-45 Jahre

14-17 Jahre 45-56 Jahre

18-21 Jahre über 65 Jahre

Nach Geschlecht

Weiblich männlich

Divers keine Angabe

Nach Migrationshintergrund

Mit Migrationshintergrund Ohne Migrationshintergrund

# 7. Gender/Diversity-Mainstreaming und Inklusion

Wie wurden die drei Bereiche im Projekt umgesetzt?

# 9. Öffentlichkeitsarbeit

Sind im Rahmen des Einzelprojekts Veröffentlichungen erfolgt? (z.B. Plakate, Flyer)

[ ]  Ja, dann bitte ein Exemplar beifügen

[ ]  Nein

Wie wurde die Veranstaltung / das Projekt öffentlich gemacht?

[ ]  Presse [ ]  Flyer/Plakat [ ]  per Post/E-Mail [ ]  Social Media

[ ]  Sonstiges:

# 10. nachhaltigkeit

Wird das Projekt nach der Förderung weiter bestehen?

Werden die Ergebnisse gesichert, wenn ja wie?

# 11.Schlussfolgerungen

Welche Schlussfolgerungen ziehen Sie aus der Durchführung des Projektes?

# 12. Anhänge

Folgende Nachweise liegen dem Verwendungsnachweis bei:

[ ]  Teilnehmendennachweise für Teilnehmenden

 [ ]  Nachweis für Honorarkostenpauschalen

[ ]  Sonstiges:

# 13. Unterschrift

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben.

Ort Datum

Unterschrift Vorstand/Geschäftsführer (ggf. Stempel)

Den vollständig ausgefüllten Projekt-Abschlussbericht schicken Sie bitte mit den Anlagen an:

Fach- und Koordinierungsstelle

Partnerschaft für Demokratie Meerane

Juliane Richter

Friedhofstr. 5b

08393 Meerane

Bzw. per Mail an:

 julianerichter@demokratie-meerane.de

Bei Fragen melden Sie sich bitte unter:

Tel.: 0157 85522039

E-Mail: julianerichter@demokratie-meerane.de